

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №134»

Приказом директора МБОУ «Школа №134»
от «18» декабря 2019 г. № 105-0



**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) регламентируют прием граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №134» города Нижнего Новгорода (далее – ОО).

1.2. Правила приема граждан на обучение в ОО осуществляются в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и от 02.12.2019г №411-ФЗ «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст.67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. № 1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода с изменениями», другими федеральными законами, настоящим Уставом.

1.3. Правила приема граждан в ОО в части, не урегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяется ОО самостоятельно и регламентируются настоящим Положением.

1.4. Правила приёма граждан на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

1.5. Правила приёма в государственные и муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также приём в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1. Общие требования к приему граждан

2.1. В ОО принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за ОО, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за данной ОО.

ОО осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.2. Приём на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. Организация осуществляет учет граждан, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению, и обеспечивает их прием.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного учащегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных помещениях, в том числе удаленности мест для занятий от светонесущей стены, требований к естественному и искусственному освещению (не менее 2,5 м² на 1 учащегося).

В случае отказа в предоставлении места в Организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Организацию обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

2.4. ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Количество учащихся в ОО определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

ОО может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка;
- ✓ адрес места жительства родителей;
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОО на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

2.7.1. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо копию, заверенную в установленном порядке, копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории (Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания), либо другого документа, подтверждающего его проживание на закрепленной за ОО, осуществляющей образовательную деятельность территории).

2.7.2. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

2.7.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Основанием для приема граждан в ОО является распорядительный акт ОО о приеме лица на обучение.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОО в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также граждане, являющиеся детьми сотрудников учреждения.

2.10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.11 Прием граждан на конкурсной основе не допускается.

2.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОО, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ОО размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте ОО.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, уставом ОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.14. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать ОО, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОО.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в ОО заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. Зачисление граждан, прибывших в ОО в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

2. Прием в первые классы

3.1. В первый класс ОО принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и направления управления образования, администрации Приокского района города Нижнего Новгорода.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, размещает на информационном стенде и на официальном сайте ОО информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах.

3.3. При приеме в первый класс ОО не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.4. Прием граждан в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- ✓ дата и место рождения ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ адрес места жительства ребенка;
- ✓ адрес места жительства родителей;
- ✓ контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме граждан в первый класс родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка и либо заверенную в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в ОО на время обучения ребенка. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года по заявлению родителей (законных представителей).

Зачисление в ОО оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети «Интернет» в день их издания.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОО вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4. Зачисление детей в 1 – 11 классы при переводе из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе учащегося из другой ОО, осуществляющей образовательную деятельность, его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка) (ксерокопия заверяется подписью руководителя ОО и печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года);
- свидетельство о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, либо другой документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за ОО территории.

4.2. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе учащегося из другой ОО поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или его родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют в ОО следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал и ксерокопию паспорта ребенка (ксерокопия заверяется подписью директора ОО и печатью ОО, после чего оригинал документа возвращается поступающему на обучение совершеннолетнему гражданину или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего;
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок учащегося, заверенную печатью ОО, в котором он обучался ранее (при переводе учащегося в течение учебного года).

4.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.4. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест.

4.5. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, приказом руководителя ОО создается комиссия, которая проводит аттестацию учащегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении гражданина в соответствующий класс.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принят на педагогическом совете протокол от «18» декабря 2019г №8