

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №134»**

УТВЕРЖДЕН
приказом директора МБОУ «Школа №134»
от «30» августа 2021 г. №174-О



Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности»;
 - Уставом МБОУ «Школа №134» и другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области.
- 1.2. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения:
- 1.2.1. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего, среднего общего образования определяются федеральным законом.
- 1.3. Общее образование является обязательным.
- 1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

- 2.1. Перевод учащегося из МБОУ «Школа №134» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:
- 2.1.1. по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 2.1.2. в случае прекращения деятельности МБОУ «Школа №134», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. При отрицательном результате аттестации руководитель организации вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Приказом директора школы утверждается форма и сроки проведения аттестации, состав аттестационной комиссии (в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля) для прохождения промежуточной аттестации во второй раз.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Обучение по адаптированным программам для детей в общеобразовательном учреждении организуется на основании заключения ППК на каждого ребенка личного заявления родителя (законного представителя).

2.10. При положительной динамике развития и успешном освоении адаптированных учебных программ учащиеся могут быть переведены на обучение по общеобразовательным программам с согласия самих учащихся и их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае неуспешного освоения адаптированных учебных программ вопрос о дальнейшей форме обучения решается образовательной организацией с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется согласно положению о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБОУ «Школа №134».

2.12. Обучающиеся по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО по месту жительства.

3. Порядок и основания для перевода учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс)

3.1. Перевод учащихся в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс), а также из группы в группу (иностранный язык, информатики) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) согласно образцу, установленному школой.

3.2. Перевод в другой класс одной возрастной группы (параллельный класс), группу осуществляется при наличии свободных мест в данном классе, группе и не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. Перевод учащегося в параллельный класс, группу оформляется приказом директора МБОУ «Школа №134» о переводе персонально в отношении каждого учащегося.

4. Порядок и основания отчисления учащихся

4.1. Отчислению из контингента учащихся МБОУ «Школа №134» подлежат:

- на основании решения педагогического совета школы все обучающиеся 9 и 11 классов, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие документ государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца;
- на основании решения суда или других уполномоченных органов - обучающиеся, направленные в специальные школы (реабилитационные центры) для детей с общественно опасным поведением;
- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающиеся, переходящие в другие образовательные учреждения;
- за неисполнение или нарушение устава МБОУ «Школа №134», правил внутреннего распорядка, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ «Школа №134», в том числе в случае ликвидации учреждения.

4.2. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из МБОУ «Школа №134» в другое образовательное учреждение, либо изменение формы обучения до получения ими общего образования производится приказом директора МБОУ «Школа №134» с согласия органов опеки и попечительства по заявлению законных представителей учащегося.

4.3. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приокского района, управления образования администрации Приокского района учащийся, достигший возраста восемнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

4.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приокского района, управления образования администрации Приокского района, обучающиеся, достигшие возраста пятнадцати лет, могут оставить обучение в МБОУ «Школа №134» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной

программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству

4.5. Исключению из школы подлежат на основании решения педагогического совета МБОУ «Школа №134» обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы. Грубым считается нарушение, которое повлекло, или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения вреда жизни и здоровью лицам, находящимся в школе или на её территории, или за её пределами в период проведения учебно-воспитательных мероприятий, повреждения имущества школы и (или) участников образовательного процесса, нанесения побоев, совершения кражи, появление в школе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, дезорганизации работы школы как образовательного учреждения или мероприятий, проводимых по её инициативе.

4.6. Исключение учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МБОУ «Школа №134» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а так же неформальное функционирование МБОУ «Школа №134»

4.7. Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приокского района. Решение об исключении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Приокского района и органа опеки и попечительства.

4.8. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из МБОУ «Школа №134» его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.9. Основаниями для рассмотрения вопроса об исключении учащегося из МБОУ «Школа №134», являются приказы директора в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения Устава, Правил поведения обучающихся (не менее двух за учебный год).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- которые обучаются по образовательным программам начального общего образования;

- с ограниченными возможностями здоровья

4.10. Учащимся гарантируется возможность получения образования независимо от наличия судимости.

4.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.12. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.13. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МБОУ «Школа №134» в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.14. МБОУ «Школа №134» выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора МБОУ «Школа №134»

4.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких—либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Школа №134»

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся

принят на педагогическом совете протокол

от «30» августа 2021 года №1