

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №134»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ «Школа № 134»  
от «20» мая 2024 г. № 186 -О

## Положение об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ

### 1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оказания платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - платные услуги) муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением "Школа №134" (МБОУ «Школа №134»).

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 134" (далее - Исполнитель) оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Школа № 134" (далее - Устав) и лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Исполнитель предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее ПДОУ обучающемуся;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее

- договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.7. Платные услуги могут оказываться только с согласия Заказчика. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем платных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Исполнитель обязан обеспечить физическому и (или) юридическому лицу, имеющему намерение заказать либо заказывающему платные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - Заказчик) оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

1.10. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) Обучающегося.

1.11. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.12. МБОУ «Школа №134» самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и Уставом определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, квалификации персонала, потребности в услуге и других обстоятельств, разрабатывает и утверждает перечень платных услуг, учебный план, расписание занятий, иные условия оказания услуг.

1.13. Для оказания платных услуг МБОУ «Школа №134»:

- изучает образовательные запросы и потребности населения в данных услугах;
- определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- осуществляет информационную деятельность;
- создает условия, соответствующие действующим санитарно – гигиеническим правилам и нормам;
- создает условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья обучающихся;
- предоставляет необходимое учебно-методическое и материально - техническое обеспечение;
- обеспечивает качественное кадровое обеспечение.

1.14. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники МБОУ «Школа №134», так и специалисты из иных образовательных организаций. В случае, если Исполнитель предоставляет возможность оказания платных услуг сторонними организациями или физическими лицами, с ними заключается договор в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

2.1. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень и стоимость платных услуг;
- вид, направленность реализуемых программ, форму обучения, сроки освоения, другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- адрес и телефоны Учредителя;
- образовательные программы, учебный план;
- перечень категорий лиц, имеющих право на получение льгот при оказании платных услуг;
- кадровое обеспечение.

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2. настоящего Положения, предоставляется МБОУ «Школа №134» на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий для всех поступающих. Вступительные испытания для поступающих не предусматриваются. Обучающемуся может быть отказано в приеме в случае несоответствия Обучающегося условиям приема, обусловленным спецификой реализуемой программы (наличие у Обучающегося медицинских противопоказаний и т.п.).

2.5. Основанием для приема на обучение является заявление Заказчика и договор об оказании платных услуг.

2.6. Форма заявления утверждается приказом директора Учреждения.

2.7. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя - юридического лица;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- место нахождения или место жительства Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика,

реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

➤ фамилия, имя, отчество (при наличии) Обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

➤ права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося;

➤ полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

➤ сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

➤ вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

➤ форма обучения;

➤ сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

➤ порядок изменения и расторжения договора;

➤ другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

2.8. Форма договора разработана на основе Примерных форм договоров, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и утверждена приказом директором МБОУ «Школа №134» (Приложение №1).

2.9. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ «Школа №134» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Наполняемость групп в системе платных услуг устанавливается в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил. Изменение состава групп может осуществляться в течение периода, определенного договором, утверждаться приказом директора на основании заявлений Заказчиков.

2.12. Продолжительность занятий устанавливается от 25 до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг, в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг

### **3. Перечень платных услуг**

3.1. Перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ, оказываемых МБОУ «Школа №134»:

- «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»;

- «Занимательная математика»;

- «Занимательный русский язык»;

- «Моя речь – моё достоинство»

- «Трудные вопросы русского языка»;
  - «Секреты орфографии»;
  - «Совершенствование речевой деятельности»;
  - «Секреты синтаксиса и пунктуации»;
  - «Художественный анализ текста»;
  - «Речевые ошибки и приёмы их устранения»;
  - «Избранные вопросы математики»;
  - «Мир географии»;
  - «Биология профи»;
  - «Занимательная химия»;
  - «Расширяем границы познания по обществознанию»;
  - «Мир презентаций»;
  - «Школа маленьких Почемучек»
- «Алгоритмика»

3.2. Перечень платных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных программ МБОУ «Школа №134» является открытым. Исполнитель вправе оказывать и другие платные услуги, если они не ущемляют образовательную деятельность, финансируемую за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

#### **4. Ответственность Исполнителя и Заказчика**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатков в реализации платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг) и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

- расторгнуть договор.

4.5.Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг (за исключением форс-мажорных обстоятельств), а также в связи с недостатками платных образовательных услуг, касающихся невыполнения договорных условий.

4.6.Исполнитель по требованию Заказчика обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку) о том, что платная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4.7.По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления из группы как меры дисциплинарного взыскания;
- установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **5. Порядок получения и расходования средств**

5.1.Стоимость оказываемых платных услуг по каждой образовательной программе определяется на основании тарифов, установленных нормативно – правовыми актами Учредителя.

5.2.На оказание платной услуги составляется план поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг, который разрабатывается исходя из учебного плана по платным услугам и заключенными договорами с Заказчиками.

5.3.План поступлений и выплат по приносящей доход деятельности от оказания платных услуг включается в план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Школа №134», который утверждается Учредителем.

5.4.Доходы, полученные от оказания платных услуг, расходуются на цели развития образовательной организации на основании плана финансово- хозяйственной деятельности МБОУ «Школа №134».

5.5.Полученный доход МБОУ «Школа №134» расходует на:

- развитие и совершенствование видов услуг;
- развитие и совершенствование материально-технической базы Исполнителя;
- увеличение заработной платы работников МБОУ «Школа №134» (производить выплаты стимулирующего характера (премии)).

5.6.Оплата за платные услуги производится Заказчиком в порядке и сроки, указанные в договоре по безналичному расчету на основании выданной квитанции.

## **6. Управление системой платных образовательных услуг**

6.1.Руководство системой платных услуг осуществляет директор МБОУ «Школа №134».

Директор:

- принимает решение об организации платных услуг на основании изучения спроса населения;
- утверждает учебный план;

➤ формирует перечень руководителей, специалистов и административно – хозяйственного персонала;

➤ заключает трудовые соглашения и назначает работников на должности, согласно перечню руководителей, специалистов и административно – хозяйственного персонала;

➤ определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников;

➤ издаёт приказы по организации деятельности групп системы платных услуг, утверждает смету доходов и расходов.

6.2. Непосредственная организация деятельности групп в системе платных услуг возлагается на заместителей директора.

Заместители директора:

➤ организуют работу по информированию населения о платных услугах, предоставляемых МБОУ «Школа №134», сроках и условиях их предоставления;

➤ осуществляют подготовку договоров с Заказчиками о предоставлении платных услуг и представляют их для подписания директору;

➤ осуществляют предварительное комплектование групп по согласованию с Заказчиками и представляют списки на утверждение директору;

➤ разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, расписание занятий с учетом требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций;

➤ осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют на утверждение директору;

➤ организуют оказание методической помощи педагогам по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательной деятельности, повышения эффективности и качества платных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней образования;

➤ организуют образовательную деятельность в группах по своим направлениям в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, расписанием занятий;

➤ осуществляют контроль над организацией образовательной деятельности, соблюдением санитарных норм и правил, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий;

➤ обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

➤ ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование системы платных услуг;

6.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на бухгалтера.

Бухгалтер:

➤ составляет калькуляцию стоимости платных услуг по различным направлениям, сметы доходов и расходов;

➤ осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от платных услуг, идущих на развитие Исполнителя;

➤ осуществляет контроль за оформлением квитанций на оплату за платные услуги;

➤ осуществляет контроль за своевременностью оплаты Заказчиками, сроками выполнения договорных обязательств по оплате;

➤ ведет учет экономических показателей, результатов деятельности МБОУ «Школа №134» по предоставлению платных услуг, а также учета заключенных договоров;

➤ организует работу по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению платных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

➤ обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных услуг;

➤ осуществляет контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;

➤ обеспечивает в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов, сборов, страховых взносов от доходов, полученных за счёт предоставления платных услуг;

➤ осуществляет контроль за расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнения сметы расходов на каждый вид платных услуг;

➤ осуществляет контроль за начислением заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных услуг;

➤ обеспечивает сохранность бухгалтерских документов, связанных с финансовой деятельностью в системе платных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

6.4. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг привлекаются:

– основные работники Учреждения;

– сторонние специалисты.

6.5. Отношения Учреждения и специалистов, привлекаемых к оказанию дополнительных платных образовательных услуг, строятся в соответствии с трудовым договором, договором-подрядом или договором на оказание услуг.

6.6. Оплата труда работников Учреждения и сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по указанной услуге.

6.7. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию дополнительных платных образовательных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

Принято Педагогическим советом МБОУ «Школа № 134» протокол от 20.05.2024 № 9